



## СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
МБУДО «ДМШ №24»  
Кировского района г. Казани  
 Н.А. Афанасьева

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО  
«ДМШ №24»  
Кировского района г. Казани  
 Р.М. Фахрутдинова



Принято на общем собрании работников  
Протокол 1 от 14.09.2021

Введено в действие приказом 147/1  
от 15.09.2021

### Положение

#### об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности учебно-воспитательного процесса МБУДО «ДМШ №24» Кировского района г. Казани

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда Российской Федерации №776н от 29 октября 2021 года, в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации в ред. Приказа Минтруда России от 12.02.2014 № 96, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ДМШ №24 (далее – Школа).

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности Школы по охране труда и безопасности жизнедеятельности являются Конституция РФ, Основы законодательства РФ об охране труда, постановления Правительства РФ и Минтруда России; государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), строительные нормативы и правила (СНиП), санитарные правила и нормы (СанПиН), настоящее Положение, а также иные нормативные правовые акты по охране труда.

1.3. Данное Положение является локальным нормативным актом, регламентирует деятельность Школы по вопросам организации работы по охране труда и обеспечению безопасности учебно-воспитательной деятельности.

1.4. Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Школе является сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой, образовательной и воспитательной деятельности.

1.5. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, мероприятия, права работников Школы и их ответственность, а также устанавливает необходимую документацию по охране труда и безопасности образовательной деятельности.



- 1.6. Общее управление работой по охране труда в Школе осуществляет директор.
- 1.7. Непосредственно организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности осуществляет ответственный по охране труда, обеспечивающий проведение мероприятий по охране труда, устанавливающий круг обязанностей работников по охране труда, контролирующий ведение и наличие обязательной документации.
- 1.8. Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно директору. Ответственный по охране труда назначается и освобождается от обязанностей приказом директора.
- 1.9. Ответственным по охране труда назначается лицо, имеющее свидетельство об окончании курсов обучения и повышения квалификации по охране труда. Директор организует для ответственного по охране труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в три года.
- 1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся с учетом мнения Общего собрания работников Школы. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности**

- 2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательной деятельности.
- 2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
- 2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди обучающихся и работников Школы, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.
- 2.4. Предотвращение несчастных случаев с обучающимися и работниками во время организации образовательной деятельности, дорожно-транспортного и бытового травматизма.
- 2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.
- 2.6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательной деятельности, оборудования, приборов и технических средств обучения.
- 2.7. Охрана и укрепление здоровья обучающихся и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.
- 2.8. Контроль соблюдения работниками и директором законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, Коллективного договора.
- 2.9. Оперативный контроль состояния охраны труда и организации учебно-воспитательного процесса в Школе.
- 2.10. Планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.
- 2.11. Организация пропаганды по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Школе. Изучение и распространение передового опыта по охране труда и безопасности жизнедеятельности.
- 2.12. Информирование и консультирование работников Школы по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.
- 2.13. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников Школы.

## **3. Основные функции работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности**

### **3.1. Общее собрание работников:**

- рассматривает перспективные вопросы охраны труда и обеспечения жизнедеятельности работников и обучающихся, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательной деятельности;
- заслушивает директора, ответственного по охране труда, председателя

профсоюзного комитета о выполнении соглашений, плана работы по охране труда.

### 3.2. Директор Школы:

- организует работу по созданию и обеспечению условий организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, иными локальными актами по охране труда, Уставом Школы;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт здания Школы;
- назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах;
- утверждает инструкции по охране труда для всех работников Школы (по профессиям и видам работ);
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации учебно-воспитательного процесса;
- выносит на обсуждение Педагогического Совета, Общего собрания работников вопросы организации работы по охране труда в Школе;
- отчитывается на Общем собрании работников о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников и обучающихся, улучшению условий образовательной деятельности, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;
- поощряет работников Школы за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательной деятельности, а также привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;
- оформляет прием новых работников на работу только при наличии положительного заключения медицинского учреждения по медосмотру;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно начальнику Управления образования, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям;
- определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, производит оплату больничных листов нетрудоспособности.

### 3.3. Ответственный по охране труда в Школе:

- организует работу по соблюдению в учебно-воспитательном процессе норм и правил охраны труда, выявлению опасных и вредных производственных факторов;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в Школе оборудования, технических и наглядных средств обучения;
- информирует работников от лица директора о состоянии условий охраны труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;

- разрешает проведение образовательной деятельности при наличии оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ);
- проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками, оформляет проведение инструктажа в журнале;
- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает групповые помещения, кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- в установленном порядке ведет обязательную документацию по охране труда;
- приобретает согласно заявке спецодежду и другие средства индивидуальной защиты для работников дошкольного образовательного учреждения;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт спецодежды и индивидуальных средств защиты;
- осуществляет ежедневный контроль:
  - за выполнением мероприятий раздела «Охрана труда и здоровья» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда;
  - за выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
  - за доведением до сведения работников Школы вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
  - за своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования;
  - за эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений защитных устройств на рабочем оборудовании;
  - за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников Школы;
  - за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов формы Н-1, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и обучающимися;
  - за правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;

#### 3.4. Комиссия по охране труда Школы:

- создается в Школе в начале календарного года; в ее состав входят на паритетной основе представители администрации, профсоюзного комитета Школы;
- члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;

- организует совместные действия директора и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;
- проводит проверки условий охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья обучающихся и работников во время учебно-воспитательного процесса;
- контролирует выполнение соглашения по охране труда, комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;
- информирует работников на общем собрании коллектива о результатах проведенных проверок;
- собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение общим собранием работников предложения и рекомендации по улучшению условий труда для внесения изменений и дополнений в коллективный договор, соглашение по охране труда и пр.

### 3.5. Комиссия по расследованию несчастных случаев в Школе:

- создается в дошкольном образовательном учреждении в начале календарного года. В ее состав входит ответственный по охране труда, представители работодателя и профсоюзного комитета учреждения. Председателем комиссии по расследованию несчастных случаев является лицо, ответственное за охрану труда в Школе;
- выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья детей, получает необходимую информацию от директора и по возможности - объяснения от пострадавшего;
- устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;
- квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;
- определяет лиц, допустивших нарушения охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно-правовых актов;
- определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в дошкольном образовательном учреждении.

### 3.6. Председатель профсоюзного комитета Школы:

- организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности в Школе, за деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и обучающихся;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по охране труда, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и работников, подписывает их и способствует их реализации;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работников и обучающихся;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости в Школе, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;
- представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев;

### 3.7. Педагогические работники Школы:

- обеспечивают безопасное проведение учебно-воспитательного процесса;
- проводят инструктажи обучающихся правилам безопасного поведения на улице, дороге, в быту и т.д.;
- оперативно извещают директора о каждом несчастном случае с обучающимся, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации

учебно-воспитательного процесса в Школе, доводят до сведения директора, ответственного по охране труда о всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма детей;

- несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время учебно-воспитательного процесса;
- осуществляют постоянный контроль соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте.

3.8. Данное Положение распространяется в целях руководства и исполнения на всех работников Школы.

#### **4. Мероприятия по охране труда**

4.1. Систематически в Школе проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов по охране труда;
- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов директора Школы по вопросам охраны труда;
- разработка и утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда;
- проведение инструктажей работников и обучающихся;
- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;
- направление должностных лиц Школы на обучение по вопросам охраны труда.

4.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образования и органов управления охраной труда.

4.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) администрацией Школы.

4.4. Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности относится к компетенции Общего собрания работников или Педагогического совета Школы.

4.5. Локальные нормативные акты, также как данное положение согласуются с профсоюзным комитетом Школы. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором.

4.6. Инструкции по охране труда согласуются с профсоюзным комитетом и утверждаются заведующим дошкольным образовательным учреждением.

4.7. Пересмотр инструкций проводится не реже 1 раза в 5 лет.

4.9. Директор в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- О введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);
- О назначении ответственного за охрану труда;
- Об утверждении состава Комиссии по охране труда;
- О создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;
- О назначении ответственного за пожарную безопасность (на год);
- О возложении ответственности за охрану труда и безопасность жизнедеятельности детей при проведении мероприятий, связанных с выходом (выездом) за пределы образовательного учреждения, города (перед проводимым мероприятием);
- О расследовании несчастных случаев с работниками или обучающимися (при необходимости);

4.10. Проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится заместителем директора по УВР и завхозом с соответствующей записью в журнале;
- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке заместителем директора по УВР и завхозом с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года (по программам, разработанным для первичного инструктажа на рабочем месте);
- внеплановый инструктаж. Проводится заместителем директора по УВР и завхозом перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

4.11. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год завхозом, имеющим удостоверение о допуске к работе на установках до 1000. Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

## **5. Права работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности**

### **5.1. Ответственный по охране труда имеет право:**

- проверять состояние условий и охраны труда в Школе;
- запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ и учебно-воспитательного на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или обучающихся с последующим уведомлением директора Школы;
- запрашивать и получать от директора Школы материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда;
- вносить предложения директору Школы об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;
- принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в Школе на заседаниях профсоюзного комитета, общих собраниях работников;
- вносить на рассмотрение директора предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образовательной деятельности, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- представлять по поручению директора Школы в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда.

### **5.2. Комиссия по охране труда имеет право:**

- контролировать соблюдение директором законодательства по охране труда;
- проводить экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников, обучающихся;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- получать информацию от директора об условиях охраны труда, а также о всех несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в Школе;
- предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников;
- осуществлять проверку условий охраны труда, выполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда;

- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда;

#### 5.3. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

- получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;
- привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится исследование причин случившегося;
- оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших;
- выносить независимое решение по результатам расследования.

#### 5.4. Работники имеют право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- на получение достоверной информации от директора, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- на обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- на профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- на запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля соблюдения законодательства о труде и охране труда, работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- на обращение в органы государственной власти РФ, субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к директору, учредителю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- на личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

## **6. Документация по охране труда**

6.1. В Школе хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы и локальные акты.

### 6.2. В Школе содержится следующая документация по охране труда:

*Общая документация по охране труда*

- Правила внутреннего трудового распорядка;



- Положение об организации работы по охране труда
- Положение о комиссии (комитете) по охране труда;
- Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда;
- Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников;
- Соглашение по охране труда;
- Технический паспорт на здание Школы;
- Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств.

#### *Приказы*

- О назначении лиц, ответственных за организацию работы по охране труда;
- О назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность и соблюдение противопожарной защиты;
- О назначении лиц, ответственных за электрохозяйство;
- О создании комиссии по охране труда;
- План по улучшению условий охраны труда.

#### *Документация по инструктажам и инструкциям*

- Программа вводного инструктажа;
- Журнал регистрации вводного инструктажа;
- Программа инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте;
- Приказ о разработке, утверждении и введении в действие или продлении срока действия инструкций по охране труда;
- Журнал учета инструкций по охране труда;
- Журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- Инструкции по охране труда по должностям и видам работ;
- Журнал регистрации противопожарного инструктажа;
- Инструкция о порядке действий персонала при пожаре и чрезвычайных ситуациях;
- План эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

#### *Документация по организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда*

- Приказ об организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников;
- Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- Положение о Комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- Программа обучения и билеты по проверке знаний требований охраны труда;
- Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- Журнал регистрации выдачи удостоверений о проверке знаний требований охраны труда;
- Журнал регистрации несчастных случаев с работниками;
- Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;

6.3. Ответственными за ведение журналов является заместитель директора по УВР, а также лица, ответственные за работу по охране труда в Школе

7.1. Контроль деятельности сотрудников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в Школе, обеспечивают директор, служба охраны труда государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

7.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет директор.

7.3. Ответственность за проведение мероприятий по охране труда, установление обязанностей работников по охране труда, своевременный контроль ведения и наличия обязательной документации несет ответственный по охране труда.

7.4. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности в школе, несут ответственность:

- за выполнение в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных

- настоящим Положением об охране труда и должностными инструкциями;
- за соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
  - за объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
  - за достоверность представляемой информации;
  - за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом заведующего с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа, принимается на Общем собрании работников дошкольного образовательного учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**С Положением об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности учебно-воспитательного процесса МБУДО «ДМШ №24» Кировского района г. Казани ознакомлен (а):**

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Подпись</b>
1	Агафонова Д.А.	преподаватель по классу хора	
2	Аникеев Е.В.	концертмейстер	
3	Афанасьева Н.А	преподаватель по классу гитары	
4	Бахтина А.С.	преподаватель музыкально-теоретических дисциплин	
5	Белянкин А.В.	концертмейстер	
6	Вахрамеева И.М	преподаватель по классу фортепиано, концертмейстер	
7	Габдрахманов Д.А	преподаватель по классу курая, баяна	
8	Гилязова Л.Р.	преподаватель фольклорных дисциплин	
9	Гилязов И.В	концертмейстер	
10	Ёлгина Н.Ю	концертмейстер	
11	Журавлёва О.Н.	преподаватель по классу хора, вокала	
12	Захарова Т.Ю	преподаватель по классу баяна, курая	
13	Звонарева Л.В.	преподаватель по классу вокала	
14	Зотова Ю.В.	преподаватель музыкально-теоретических дисциплин, общего фортепиано	
15	Ивлиева Р.Ф.	Преподаватель по классу фортепиано	
16	Ильина Ю.В.	преподаватель по классу скрипки	
17	Ионова М.Ю.	преподаватель по классу фортепиано, концертмейстер	
18	Исхакова Г.Р	преподаватель по классу баяна	
19	Ларина В.В	преподаватель по классу курая, баяна, аккордеона	
20	Майков М.Г.	Преподаватель по классу фортепиано, концертмейстер	
21	Медведева Д.К.	преподаватель хореографических дисциплин	
22	Михайлова В.А.	преподаватель фольклорных дисциплин	
23	Набиуллина Н.М	преподаватель музыкально-теоретических дисциплин, общего ф-но	
24	Нуралиев И.Т.	преподаватель по классу фортепиано, концертмейстер	
25	Плешакова Р.Ф.	преподаватель по классу домры, гитары	
26	Салыхова Л.Р.	преподаватель по классу флейты	
27	Самойлова Л.Ю.	преподаватель фольклорных дисциплин	

28	Сафина А.Х	преподаватель по классу фортепиано, концертмейстер	
29	Степанов С.Н.	преподаватель по классу флейты	
30	Севостьянова Н.А	преподаватель по классу скрипки	
31	Сычева Г.Д.	преподаватель музыкально- теоретических дисциплин	
32	Хакимова Р.Р.	преподаватель по классу скрипки	
33	Хакимуллина А.В.	преподаватель по классу домры	
34	Харитонов Т.В.	преподаватель музыкально- теоретических дисциплин	
35	Шарипова И.Б.	преподаватель по классу вокала	
36	Шишкова Н.А.	методист	
37	Логина Н.А.	Вахтер, гардеробщик	
38	Сафиуллин А.М.	Сторож	
39	Зубарева Н.В.	Сторож	
40	Шишков А.А.	РТРЗ	
41	Шайдуллин Р.С.	Настройщик	
42	Зарипов Р.З.	Настройщик	
43	Сафиуллина М.П.	Завхоз	
44	Семиволкова Н.М.	Сторож	
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			
60			



61			
62			